

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО АЦ «ТЭК»

С.Л. Рябцев



2019г.

**Положение о порядке
организации и осуществления
образовательной деятельности
по дополнительным
профессиональным программам
в Обществе с ограниченной
ответственностью
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК»)**

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК») (далее – Положение, Общество), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Обществе, и является локальным нормативным актом Общества.

2. Положение является обязательным для Общества как для организации дополнительного профессионального образования.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Общество осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании (договора возмездного оказания услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Оказание платных образовательных услуг ведется на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг (Приложение № 1 к Положению). Зачисление слушателей производится на основании приказа о зачислении по форме Приложения № 2 к Положению.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Обществе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Обществом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Программы профессиональной переподготовки разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

13. При реализации дополнительных профессиональных программ в Обществе может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Обществом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

15. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года (периода) определяется Обществом и составляет от 16 до 249 часов.

16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. Порядок текущего контроля посещаемости, успеваемости, индивидуального учета и хранения результатов освоения слушателями образовательной программы определяется в локальных нормативных актах.

18. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Обществом.

19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Обществом. Решение принимается на заседании аттестационной комиссии, которая формируется на основании приказа по форме Приложения № 6 к Положению.

По завершении итоговой аттестации издается приказ об отчислении по форме Приложения № 3 к Положению.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации по форме Приложения № 5 к Положению.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме Приложения № 4 к Положению, устанавливаемому в Обществе.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен организацией.

20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Общество самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. И определяется в отдельном локальном нормативном акте.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Общество на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Положение
о порядке оказания платных
образовательных услуг
в Обществе с ограниченной
ответственностью
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК») (далее – Положение, Общество), является локальным нормативным актом Общества и устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг, порядок определения цены и предоставления скидок для заказчиков при предоставлении платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Обществе разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Общества иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

2. Термины и определения

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателям.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг, определения цены предоставление скидок'

3.1. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок определения цены.

3.2.1. При формировании цены на образовательные услуги Общества, главный бухгалтер проводит предварительный расчет прямых затрат на соответствующую услугу, который предоставляется на рассмотрение генеральному директору, и является основанием для принятия решения о цене на соответствующую услугу.

3.2.2. Цена на образовательные услуги утверждается генеральным директором Общества и является обязательной к исполнению.

3.2.3. На образовательные услуги распространяется система скидок.

3.3. Порядок предоставления скидок.

3.3.1. При поступлении корпоративного заказа, где количество слушателей превышает 15 человек, цена зависит от предварительных расчетов затрат на проведение обучения и утверждается генеральным директором Общества в каждом конкретном случае.

3.3.2. В случае переноса по инициативе Заказчика срока проведения обучения, указанного в заявке Заказчика, на более поздний срок, обучение реализуется Заказчику по актуальной на дату переноса цене.

3.3.3. Скидки предоставляются в размере до 10% в зависимости от предварительных расчетов затрат на проведение обучения.

**Общество с ограниченной ответственностью
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»
(ООО АЦ «ТЭК»)**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

МОСКВА

№ _____

Форма

**О зачислении (приеме) слушателей на обучение
в Обществе с ограниченной ответственностью АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»
по программам дополнительного профессионального образования**

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом № 1 от 09.01.2017, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ года на обучение по программе дополнительного профессионального образования: «_____» в объеме
(наименование программы)

_____ часов группу с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по очной форме обучения _____ слушателей согласно списку Приложения 1.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение 1.

1.	Ф.И.О.

Генеральный директор

Рябцев С.Л.

**Общество с ограниченной ответственностью
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»
(ООО АЦ «ТЭК»)**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

МОСКВА

№ _____

Форма

**Об отчислении слушателей из
Общества с ограниченной ответственностью АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»
по программам дополнительного профессионального образования**

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом № 1 от 09.01.2017, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ года слушателей обучающихся по программе дополнительного профессионального образования: «_____»,
(наименование программы)

реализуемой в объеме ___ академических часов, в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. Количество слушателей _____ согласно списку Приложения 1.

Основание: окончание обучения.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение 1.

1.	Ф.И.О.

Генеральный директор

Рябцев С.Л.



Общество с ограниченной ответственностью «Аттестационный центр «ТЭК»

ООО «АЦ «ТЭК»



Адрес места нахождения: 107076, г. Москва, ул. Матросская тишина, д. 23/7, этаж 2, корпус 1, пом. 14, комната 11
Почтовый адрес: 141402, Московская область, г. Химки, ул. Ватутина, д. 4, корпус 1, помещение 004,
тел.: +7 (495) 777-26-86 e-mail: info@oooactek.ru сайт: www.oooactek.ru

**Форма
Справка**

об обучении или о периоде обучения для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Отчислить с «__» _____ 20__ года слушателя(ей) обучающихся по программе дополнительного профессионального образования: « _____ », (наименование программы)

реализуемой в объеме _____ академических часов, в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. Количество слушателей _____ согласно списку Приложения 1.

Основание *(выбрать нужное)*: окончание обучения, досрочное прекращение обучения, прекращение обучения по причине не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, освоение части дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации

Приложение 1.

1.	Ф.И.О.

Генеральный директор

Рябцев С.Л.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Лицензия Департамента образования города Москвы
№ 038271 от 09.03.2017

Настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «...» г. по «...» г.

прошел(а) обучение в (на) обществе с ограниченной ответственностью

(наименование)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»

образовательное учреждение (наименование) дополнительного профессионального образования

по (наименование профессии, специальности, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме (количество часов)

М.П. Генеральный директор

Город Москва Год

Удостоверение является документом
о повышении квалификации

Регистрационный номер

УДОСТОВЕРЕНИЕ

000000

АО «Сбербанк России». Москва, 2018 г., 5-й этаж. Лицензия № 05-05-00/003 от 08.03.13 № 724. Т. 8 (495) 796-37-42. www.sberbank.ru

**Общество с ограниченной ответственностью
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»
(ООО АЦ «ТЭК»)**

П Р И К А З

___ 20__ г.

МОСКВА

№ ___

Форма

О создании аттестационной комиссии

На основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом № 1 от 09.01.2017, п р и к а з ы в а ю:

Для приема экзаменов по программе дополнительного профессионального образования: « _____ » у группы Слушателей
(наименование программы)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года назначить аттестационную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Рябцев С.Л.