

«СОГЛАСОВАНО»

Участник общества

С.Л. Рябцев

«21» января 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО АЦ «ТЭК»

С.Л. Рябцев

«21» января 2019 г.



**Программа развития
Общества с ограниченной
ответственностью
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК»
(ООО АЦ «ТЭК»)**

г. Москва

Содержание

Введение.....	2
Основание для разработки программы.....	2
Стратегическая цель программы.....	2
Задачи программы.....	3
Краткая характеристика АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА	3
Мероприятия Программы развития АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА 2019-2020	4
Ожидаемые результаты.....	5
Контроль за реализацией Программы	6

1. Введение

Программа развития Общества с ограниченной ответственностью АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК») (далее – АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР) на 2019-2020 годы (далее - Программа) направлена на создание качественного образования АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА, обладающего собственным потенциалом дальнейшего развития и способного успешно содействовать решению задач социально-экономического развития.

2. Основание для разработки Программы

Основанием для разработки Программы является:

- Концепция Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года стратегической целью является достижение уровня экономического и социального развития, соответствующего статусу России как ведущей мировой державы XXI века, занимающей передовые позиции в глобальной экономической конкуренции и надежно обеспечивающей национальную безопасность и реализацию конституционных прав граждан.

В 2016-2020 годах Россия должна войти в пятерку стран-лидеров по объему валового внутреннего продукта (по паритету покупательной способности).

Стратегической целью государственной политики в области образования является повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

3. Стратегическая цель Программы

Формирование промышленного научно-образовательного комплекса, способного обеспечить опережающую подготовку специалистов на основе интеграции науки, образования и

бизнеса, эффективно объединить генерацию знаний и их конвертацию в новые технологии для инновационного развития и усиления конкурентных преимуществ России.

4. Задачи Программы

Основными задачами Программы являются:

- 4.1. Совершенствование и модернизация образовательной деятельности, развитие инновационных образовательных программ и личностно-ориентированных технологий обучения.
- 4.2. Повышение эффективности науки, создание системы генерации знаний, расширение инновационной деятельности.
- 4.3. Совершенствование системы подготовки повышения квалификации педагогических работников.
- 4.4. Модернизация материально-технической базы АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

Основной целью деятельности АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА, в части касающейся образовательного процесса, является реализация программ дополнительного профессионального образования слушателей, совершенствования их деловых и профессиональных компетенций.

Задачами АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА, в части касающейся образовательного процесса, являются:

- организация образовательного процесса в АТТЕСТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов;
- повышение квалификации;
- консультационная деятельность;
- разработка методической, учебно-программной документации.

Порядок прохождения обучения, оказываемых АТТЕСТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ, определяются Положением о предоставлении платных услуг, утвержденными базовыми стоимостями, Договором на оказание платных образовательных и иных услуг.

5. Краткая характеристика АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Место нахождения Учебного центра: г. Москва.

Адрес юридического лица: 107076, г. Москва, ул. Матросская тишина, д. 23/7, корпус 1, этаж 2, пом. 14, комната 11.

Место фактического нахождения АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА: 107076, г. Москва, ул. Матросская тишина, д. 23/7, корпус 1, этаж 2, пом. 14, комната 11.

Управление АТТЕСТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ в соответствии с Уставом осуществляется генеральным директором (избирается Общим собранием Участников Общества).

Учебный центр имеет Лицензию на правоведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования от 09.03.2017 № 038271, Лицензия выдана Департаментом образования города Москвы.

Единоличный исполнительный орган АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА – Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА:

- осуществляет управление АТТЕСТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ, в части касающейся образовательного процесса;
- распределяет обязанности и определяет степень ответственности работников

АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА;

- утверждает:

- a) локальные нормативные акты, регламентирующие работу АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА в части касающейся образовательного процесса;
- b) календарный учебный план на полугодие или год;
- c) показатели деятельности АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА в части касающейся образовательного процесса;
- d) отчет о результатах самообследования.

- распределяет деятельность работников по обеспечению единого подхода к организации дополнительного образования по повышению квалификации слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере профессионального образования;

Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на работников АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

6. Мероприятия Программы развития АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА на 2019-2020 годы

6.1. Совершенствование материально-технического оснащения, методическое обеспечение образовательной деятельности.

Основные направления деятельности:

- Развитие материально-технической базы, обеспечивающей эффективную реализацию образовательного процесса;
- Обеспечение доступа к информационным ресурсам учреждения участников образовательного процесса
- Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Примечания
1.	Обновление программно-методического оснащения образовательного процесса, приобретение лицензионных компьютерных диагностических методик, программ.	Весь период	
2.	Расширение и совершенствование электронных библиотек: методической, нормативно правовой.	Весь период	
3.	Совершенствование и обновление методического обеспечения деятельности учебного центра.	Весь период	

6.2. Повышение квалификации участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности:

- Обучение специалистов АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА в области применения новейших педагогических технологий;
- Использование эффективных педагогических технологий в деятельности АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Примечания
1.	Повышение квалификации педагогических работников: курсы, стажировки.	Весь период	
2.	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства: семинаров, консультаций, выставок, конференций.	Весь период	
3.	Создание и оптимизация условий для аттестации педагогических работников.	Весь период	
4.	Создание электронной базы методических разработок специалистов АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.	Весь период	

6.3. Комфортная среда для профессиональной деятельности педагогических работников АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

Для создания комфортной среды для профессиональной деятельности педагогических работников АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА будут проведены исследования по выявлению проблемных областей деятельности преподавателей через внутренний контроль, анкетирование, круглые столы с обучающими и преподавателями.

Создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА, благоприятного социально-психологического климата планируется осуществить с помощью тренингов, корпоративных мероприятий, оказание лично-ориентированной психологической помощи преподавателю, при решении проблемных задач путем проведения педагогических консилиумов, индивидуальных консультаций.

Планируется проведение мониторингов степени удовлетворенности педагогических работников и административно-управленческого персонала АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА своей деятельностью с помощью социологических инструментов исследования.

7. Ожидаемые результаты

Реализация программы развития призвана способствовать:

- повышению качества и доступности услуг АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА путем совершенствования деятельности.
- наличию позитивных изменений в качестве образования, которые станут следствием дальнейшего внедрения открытого дополнительного образования, информационных и коммуникативных технологий, удовлетворяющих личностные и общественные потребности;
- профессиональному росту педагогов и специалистов АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА, как следствию развития нового содержания и форм взаимодействия педагогических работников, специалистов, администрации;
- положительной динамике в процессе освоения и использования педагогами, специалистами, обучающимися новых технологий;

- расширению и углублению сферы деятельности АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА;
- устойчивому функционированию административных и общественных структур в АТТЕСТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ, обеспечивающему реализацию корпоративных принципов его деятельности и управления;
- наличие оптимальной системы функционирования нормативно-правовой базы, обеспечивающей юридическую защищенность функционирования АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА;
- системности деятельности АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА в обновлении, сохранении, использовании материально-технической базы и финансовых ресурсов, привлечении средств, для совершенствования созданного единого образовательного пространства;
- увеличение численности слушателей.

8. Контроль за реализацией Программы

Контроль за реализацией Программы развития осуществляют учредители АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

Текущий контроль и управление Программой осуществляет Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.

Текущий контроль осуществляется постоянно в течение всего периода реализации Программы путем мониторинга Программы и анализа промежуточных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными Программой значениями.

Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА с учетом объема финансовых средств, ежегодно выделяемых на реализацию Программы, уточняет целевые показатели, перечень мероприятий Программы и затраты на них, состав исполнителей мероприятий Программы.

В необходимых случаях Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА готовит предложения по корректировке перечня мероприятий Программы и средств на их реализацию для утверждения в установленном порядке.

Генеральный директор АТТЕСТАЦИОННОГО ЦЕНТРА представляет отчет о реализации Программы путем проведения самообследования, представления его результатов для утверждения Учредителями и публикации на сайте образовательной организации ежегодно до 1 апреля текущего года.