



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО АЦ «ТЭК»

С.И. Рябцев

2019 г.

**Положение о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений в  
Обществе с ограниченной  
ответственностью  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК»)**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в Обществе с ограниченной ответственностью АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ТЭК» (ООО АЦ «ТЭК») (далее - Общество).

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1 Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей слушателей, представителей работников организации. Члены комиссии из числа работников организации избираются сроком на три года. Члены комиссии из числа слушателей избираются слушателями на момент возникновения конфликтной ситуации. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора Общества.

2.2 Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации слушателя, который является членом Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории.

2.6 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ООО АЦ «ТЭК».

2.7 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.8 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.9 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты в ООО АЦ «ТЭК». Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.11 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.13 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе

присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15 Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.16 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.17 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.18 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, и работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.19 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения в ООО АЦ «ТЭК», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ООО АЦ «ТЭК» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.20 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

2.21 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.22 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.23 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3 Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации ООО АЦ «ТЭК», педагогического работника, слушателя.

3.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса

3.4 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5 Рекомендовать изменения в локальных актах ООО АЦ «ТЭК» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4 Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

4.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

4.4 Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5 Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5 Документация**

5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ООО АЦ «ТЭК».

5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах ООО АЦ «ТЭК» три года.